



Checkliste

Services	Formular	Letzter Einsendetermin (in Wochen vor Messebeginn)
<input type="checkbox"/> – Telekommunikation und Zubehör	T.15	12 Wochen
<input type="checkbox"/> – Datenkommunikation	T.16	12 Wochen
<input type="checkbox"/> – Sprinkleranlage, Wärmemelder, Feuerlöscher	W.04	12 Wochen
<input type="checkbox"/> – Messestände	S.01–S.09	8 Wochen
<input type="checkbox"/> – Trennwände/Malerarbeiten/ Teppichboden	S.10	8 Wochen
<input type="checkbox"/> – Standskizze/Gestaltungswunsch	S.11	8 Wochen
<input type="checkbox"/> – Abhängungen von der Hallendecke	T.03	8 Wochen
<input type="checkbox"/> – Parkscheine	M.08	8 Wochen
<input type="checkbox"/> – Standaufbauerklärung	W.01	8 Wochen
<input type="checkbox"/> – Besondere Standkonstruktion	W.02	6 Wochen
<input type="checkbox"/> – Elektroinstallation	T.01	4 Wochen
<input type="checkbox"/> – Wasser-, Rauchgas-, Druckluft-Installationen	T.02	4 Wochen
<input type="checkbox"/> – Standbewachung	T.04	4 Wochen
<input type="checkbox"/> – Abfallentsorgung	T.06	4 Wochen
<input type="checkbox"/> – Kabel-, Fernseh- und Antennen- Anschluss (Antennenanlagen)	T.13	4 Wochen
<input type="checkbox"/> – Speditionsleistungen	T.17	4 Wochen
<input type="checkbox"/> – Werbeflächen	M.01	4 Wochen
<input type="checkbox"/> – Mietgeschirr	C.02	4 Wochen
<input type="checkbox"/> – Standreinigung	T.05	
<input type="checkbox"/> – Mietmöbel/Mietgeräte	T.07–T.12	
<input type="checkbox"/> – Audio, Video-, Datenanwendungen und Personalcomputer	T.14	
<input type="checkbox"/> – Ausstellungsversicherung	T.18	
<input type="checkbox"/> – Anmietung von Büroräumen, Besprechungsräumen und Infocountern	T.19	
<input type="checkbox"/> – Pflanzenverleih	T.20	
<input type="checkbox"/> – Printmedien – Gestaltung und Druck	M.02	
<input type="checkbox"/> – PR-Services	M.03	
<input type="checkbox"/> – Pressefach-Service	M.04	
<input type="checkbox"/> – Hostessen/Service-Personal	M.05	
<input type="checkbox"/> – Auf- und Abbau-Personal	M.06	
<input type="checkbox"/> – Rückerstattungsservice		
<input type="checkbox"/> – Mehrwertsteuer	M.07	
<input type="checkbox"/> – Standcatering	C.01	
<input type="checkbox"/> – Hotelzimmer-Reservierung	H.01	
<input type="checkbox"/> – Schwer entflammbare Imprägnierung	W.03	
<input type="checkbox"/> – Postvollmacht	W.05	